

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение**

**детский сад № 30 «Зоренька»**

346480, Ростовская область, Октябрьский район, п. Каменоломни, ул. Народная, 1, тел. 8 (86360) 2-21-72

---

**ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**в деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 30 «Зоренька»**

С целью исполнения подпункта 5 ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и созданию условий затрудняющих возможность коррупционного поведения руководителями и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Зоренька» (далее- МБДОУ).

Оценка направлена на:

- 1) определение процессов и операций в деятельности МБДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБДОУ;
- 2) обеспечение: - соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ;  
-корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;  
- подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов МБДОУ, в том числе, таких как:

- Устав;
- Карта коррупционных рисков;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции работников;
- Трудовые договора (контракты).

Установлено следующее:

В МБДОУ, приказами заведующего утверждены следующие локальные нормативные акты:

1. Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ.
2. План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ на 2025-2027 г.
3. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ.
4. Положение об оценке коррупционных рисков в МБДОУ.
5. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
6. Форма обращения гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений.
7. Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В МБДОУ подготовлена и утверждена Карта коррупционных рисков, в которой определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций. При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными МБДОУ. Локальные акты размещены на официальном сайте Учреждения, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальный сайт МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации. В фойе МБДОУ оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

1. Управление муниципальным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление муниципальных закупок для нужд учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг организациям.
8. Предоставление платных образовательных услуг.
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждения в безвозмездное пользование.

13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.

14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.

Результаты оценки, следующие: в целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты. Структура и состав доходов и расходов МБДОУ утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее - План ФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД. В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении, путем предоставления через официальный сайт сети Интернет электронных копий документов.

В период с 01.01.2025 по 31.12.2025 жалобы, заявления и обращения от сотрудников, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками требований к служебному поведению в адрес МБДОУ не поступали. Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или несоблюдения работниками МБДОУ требований к служебному поведению за указанный период не публиковались. В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено. Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов не рассматривались в виду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников МБДОУ отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;
- отсутствует необходимость внесения изменений в должностные инструкции работников МБДОУ.

Необходимо продолжить работу в 2026 г. по устранению и минимизации коррупционных рисков через организацию профилактических мероприятий: формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня

правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования; обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ.

Заведующий МБДОУ д/с № 30 «Зоренька»



И. Г. Афанасова