

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад № 30 «Зоренька»

346480, Ростовская область, Октябрьский район, п. Каменоломни, ул. Народная, 1, тел. 8 (86360) 2-21-72

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
№ 2

13.01.2026 г.

п. Каменоломни

«О назначении ответственных лиц
за осуществление мероприятий по
профилактике коррупции»

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя заведующего по ВМР Несмеянову Светлану Николаевну, ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ д/с № 30 «Зоренька», в том числе за:

1.1. Внедрение в организации мер, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

1.1. Своевременным принятием мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

1.2. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

1.3. Проведение антикоррупционных мероприятий в МБДОУ д/с № 30 «Зоренька» в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.

2. Администрации МБДОУ д/с № 30 «Зоренька» обеспечить:

2.1. Наличие информации о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников МБДОУ д/с № 30 «Зоренька» и родителей (законных представителей) воспитанников на сайте образовательного учреждения и информационном стенде.

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе

Председатель комиссии:

- заместитель заведующего по ВМР Несмеянова Светлана Николаевна

Члены комиссии:

- заведующий хозяйством Ховрина Елена Ивановна

- председатель профсоюзного комитета Фисунова Ксения Николаевна

4. Утвердить:

- Перечень коррупционно - опасных функций в образовательном учреждении в соответствии с Приложением №1 к данному приказу.

- Перечень должностей МБДОУ д/с № 30 «Зоренька», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №2).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 30 «Зоренька»



И.Г. Афанасова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №30 «Зоренька»

И.Г. Афанасова



**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Управление муниципальным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление муниципальных закупок для нужд учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг организациям.
8. Предоставление платных образовательных услуг.
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждения в безвозмездное пользование.
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №30 «Зоренька»
И.Г. Афанасова

**Перечень должностей
МБДОУ д/с № 30 «Зоренька»
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).

2. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3. Заместитель заведующего по ВМР (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

4. Делопроизводитель (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

7. Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог) (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

8. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

9. Младший воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).