

ПРИНЯТО
На общем собрании
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 30

Протокол № 4 от 31 августа 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 30 «Зоренька»


И.Г.Афанасова
31 августа 2015 г.



Положение о Совете МБДОУ № 30 «Зоренька»

1. Общие положения.

1.1. На основании п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в дошкольном образовательном учреждении создается Совет дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет ДОУ является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы и родителей (законных представителей), и работников МБДОУ.

1.3. Члены Совета МБДОУ выбираются на общих собраниях родителей и работников МБДОУ.

1.4. Собрание избирает из своего состава семь членов в Совет МБДОУ (4 - от работников МБДОУ и 3 - от родителей). Собрание имеет право определить любое другое количество членов Совета МБДОУ. Собрание определяет также персональный состав Совета МБДОУ. Заведующий МБДОУ может быть избран в состав Совета МБДОУ на общих основаниях.

1.5. На своем заседании члены Совета МБДОУ избирают председателя Совета и секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

1.6. Срок полномочий Совета МБДОУ - 2 года. Срок полномочий председателя Совета МБДОУ - 2 года. Срок полномочий председателя Совета МБДОУ, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета МБДОУ. Сроки формирования Совета Учреждения - октябрь месяц. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

1.7. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

2. Компетенция Совета ДОУ

2.1. Совет МБДОУ имеет право утверждать:

- Концепцию развития (программу развития) МБДОУ.
- Локальные акты МБДОУ.
- Структуру МБДОУ по представлению заведующего.
- Бюджет МБДОУ.

2.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для детей;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности.

2.3. Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

2.4. Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

3. Управление и структура Совета ДОУ

3.1. Организация деятельности Совета Учреждения.

- Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности

- Заседание Совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

- Заседания Совета могут также проводиться по требованию не менее половины членов Совета.

- Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей списочного состава совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

- Заведующий МБДОУ имеет право приостановить решение Совета МБДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

- Заседания Совета МБДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать и родители, и работники МБДОУ, и представители Учредителя.

3.2. На заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

- Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

- Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

- Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

4. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ

4.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.