

## ПРИНЯТО

На Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 30  
Протокол № 3 от 09 января 2019 г.  
Председатель Общего собрания  
трудоувого коллектива

—  М.А. Скляренко

## УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 3 от 9 января 2019  
Заведующий МБДОУ д/с № 30  
«Зоренька» п. Каменоломни

—  /Афанасьева И.Г.



## СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБДОУ  
д/с № 30 «Зоренька»


—  Д.С. Филипчук

## СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом  
МБДОУ № 30 «Зоренька»  
протокол № 3 от 09.01.19

## СОГЛАСОВАНО

Решением профсоюзного комитета  
МБДОУ д/с №30 «Зоренька»  
Протокол № 3 от 09 января 2019  
Председатель профсоюзного комитета

—  Т.В. Старикова

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ между МБДОУ детского сада № 30 «Зоренька» и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних МБДОУ детского сада № 30 «Зоренька»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Положение) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 30 «Зоренька» (далее – МБДОУ) и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МБДОУ. «Согласовано» На заседании Совета МБДОУ Протокол № 3 от «09» января 2019 г. Председатель Совета МБДОУ МБДОУ д/с № 30 «Зоренька»

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является заявление о зачислении ребёнка в МБДОУ.

2.2. На основании заявления о зачислении воспитанника между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об образовании. Договор об образовании заключается в 2 экземплярах.

2.3. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в течение 3 дней после заключения договора об образовании

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты приказа о зачислении в МБДОУ.

## **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. В договор об образовании вносятся соответствующие изменения или заключается дополнительное соглашение к договору.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБДОУ, изданный Заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МБДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребёнком в МБДОУ являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определённого периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. Порядок прекращения образовательных отношений.**

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ оформляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ, утверждённого приказом заведующего.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

1. в связи с получением образования (завершение обучения); окончанием срока действия договора является окончание реализации основной образовательной программы дошкольного образования, оказанием МБДОУ образовательных услуг в полном объёме.

2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании в следующих случаях:

-о инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой Организации;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии:

-по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ. Приказ об отчислении издаётся в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления родителей (законных представителей).

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым после подписания дополнительного соглашения о расторжении такого договора.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления из образовательного учреждения.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов.**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Совете МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.